

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност при работа в компютърен кабинет и безопасно използване на Интернет

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият инструктаж има за цел да осигури безопасни условия при работа с компютърна техника и използване на Интернет, както и да предотврати злополуки, повреди на техниката и рискове за личната сигурност на учениците.
2. Всеки ученик е длъжен да познава и спазва правилата за безопасност, определени за работа в компютърния кабинет.
3. Работата с компютърна техника се извършва само по указание и под ръководството на учителя.
4. В компютърния кабинет се спазват ред, дисциплина и спокойна работна атмосфера.

II. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КОМПЮТЪРНИЯ КАБИНЕТ

1. Преди започване на работа

- Влизането в кабинета се извършва спокойно и организирано.
- Всеки ученик заема определеното му работно място.
- Преди работа се проверява дали компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката са в изправно състояние.
- Не се докосват електрически контакти, разклонители, кабели и други електрически устройства.
- Работното място трябва да бъде чисто и свободно от предмети, които могат да пречат на работата.
- Не се поставят напитки и храни върху или в непосредствена близост до компютърната техника.
- При установяване на повреда, оголен кабел, необичаен шум, миризма или друго неизправно състояние не се предприема самостоятелен ремонт. Незабавно се уведомява учителят.

2. По време на работа

- Компютърът се използва само за учебни цели и за задачи, поставени от учителя.
- Не се натискат произволно клавиши и бутони.
- Не се изключват и включват кабели.
- Не се отварят корпуси на компютри и други устройства.
- Не се местят компютри, монитори и периферни устройства.
- Не се използват мокри ръце при работа с електрическа техника.
- Не се тича, бута или играе в кабинета.
- Не се пречи на работата на други ученици.
- Работи се с чисти ръце и внимателно с клавиатурата, мишката и екрана.
- Не се инсталират програми и приложения без разрешение на учителя.
- Не се използват външни носители или файлове с неизвестен произход без разрешение.

3. Правилна организация на работното място

- Столът се регулира така, че ученикът да седи удобно и стабилно.
- Гърбът се поддържа изправен, а краката трябва да са стабилно поставени на пода.
- Мониторът се разполага пред ученика на удобно разстояние.
- Не се стои прекалено близо до екрана.
- По време на продължителна работа се правят кратки почивки и се сменя положението на тялото.

- При поява на умора, главоболие, болка или дискомфорт ученикът уведомява учителя.

4. При възникване на проблем

При мирис на изгоряло, дим, искрене, необичаен шум, повреден кабел, попадане на течност върху техника, токов удар или друг инцидент незабавно се прекратява работата и се уведомява учителят. Ученикът не трябва самостоятелно да се опитва да отстранява повредата.

III. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ОТГОВОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ

1. Лични данни

- Не се предоставят в Интернет лични данни без разрешение на родител/настойник и учител, когато това е необходимо.

- Лични данни са например: име и фамилия; адрес; телефонен номер; парола; училищни данни; снимки и видеоматериали; информация за местонахождение; данни за семейството.

- Паролите са лични и не се споделят с други лица.

- Не се използва чужд профил и не се правят опити за достъп до чужди акаунти.

2. Безопасна комуникация

- Общува се уважително и без обиди, заплахи и унизително поведение.

- Не се отговаря на съобщения от непознати, които предизвикват тревога или дискомфорт.

- Не се приемат покани за срещи от хора, познати единствено чрез Интернет.

- При получаване на подозрително, заплашително или неприятно съобщение ученикът не трябва да го пази в тайна, а да се обърне към родител, учител или друг доверен възрастен.

- Не се публикуват снимки, видеа или информация за други хора без тяхното съгласие.

3. Защита от измами и опасно съдържание

- Не се отварят непознати линкове и файлове.

- Не се въвеждат пароли или лични данни в съмнителни сайтове.

- Не се вярва без проверка на съобщения от типа „Спечели награда“ или „Трябва спешно да потвърдиш профила си“.

- При съмнение за измама страницата се затваря и се уведомява възрастен.

- Не се изтегля и инсталира непознат софтуер.

- Не се посещават сайтове с неподходящо за възрастта съдържание.

4. Информационна грамотност

Преди да повярва или сподели информация от Интернет, ученикът трябва да се запита: Кой е авторът? Кога е публикувана информацията? Има ли надежден източник? Потвърждава ли се от други източници? Опитва ли се някой да ме заблуди или манипулира? Не всяка информация в Интернет е вярна.

5. Авторски права

- Не се копират и представят чужди текстове, изображения, презентации, видеа или други материали като собствена работа.

- При използване на чужди материали се посочва източникът.

- Използват се материали, които могат да бъдат използвани законно и съобразно условията на автора.

IV. ПРАВИЛА ПРИ РАБОТА В СОЦИАЛНИ МРЕЖИ И ОНЛАЙН ПЛАТФОРМИ

1. Профилите се използват отговорно и съобразно възрастовите ограничения на съответната платформа.
2. Не се публикува информация, която може да застраши личната сигурност на ученика или на друго лице.
3. Не се споделят пароли.
4. Не се участва в онлайн тормоз, обиди, подигравки или разпространяване на унижително съдържание.
5. Не се създават фалшиви профили с цел подигравка, измама или представяне за друго лице.
6. При онлайн тормоз: не се отговаря с агресия; прекратява се комуникацията; при възможност се използват функциите за блокиране и докладване; запазват се доказателства за случая; незабавно се уведомява родител, учител или друг доверен възрастен.

V. ПРАВИЛА ПРИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА

1. Запазват се необходимите файлове на определеното от учителя място.
2. Затварят се използваните програми и Интернет страниците.
3. Компютърът се изключва само по указание на учителя.
4. Работното място се оставя чисто и подредено.
5. Столът се поставя на определеното място.
6. Напускането на кабинета става организирано и спокойно.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА

Всеки ученик е длъжен:

- да спазва настоящия инструктаж;
- да изпълнява указанията на учителя;
- да пази компютърната техника и обзавеждането;
- да съобщава незабавно за повреда или възникнал проблем;
- да използва Интернет безопасно, отговорно и уважително;
- да пази своите лични данни и данните на другите;
- да търси помощ от възрастен при ситуация, която го кара да се чувства уплашен, притеснен или несигурен.

VII. ОСНОВНО ПРАВИЛО: СПИРАМ – МИСЛЯ – ПРОВЕРЯВАМ – ПИТАМ!

Когато нещо в компютъра или Интернет изглежда необичайно, непознато или опасно: не предприемам действие сам. Спирам и се обръщам към учителя или друг доверен възрастен.