ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЮ ШИШКОВ" – ГР. СМОЛЯН
п.к.4702, гр. Смолян, ул. "Кирил Маджаров" №57, тел./факс 0301/80100, e-mail: ou_shishkov_sm@abv.bg

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ОУ „СТОЮ ШИШКОВ“ ГР. СМОЛЯН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРЖДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Основание	Данни
УТВЪРЖДАВАМ	ДИРЕКТОР: /Радостина Дудуновска/
Заповед	№ РД-07-02/15.09.2026 г.
ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	Протокол № 16 /14.09.2026 г.

Настоящият документ обединява в единна управленска рамка годишния комплексен план и годишния календарен график за дейността на ОУ „Стою Шишков“ през учебната 2026/2027 година. Той конкретизира целите, приоритетите, дейностите, сроковете, отговорностите, индикаторите, контрола и отчетността.

Планът е разработен във връзка със Стратегията за развитие на училището за периода 2023–2028 г., анализа на изпълнението ѝ, резултатите и установените потребности от учебната 2025/2026 година, решенията на Педагогическия съвет и спецификата на училищната общност.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

1. Общи положения и нормативна основа
2. Профил и анализ на състоянието
3. Мисия, визия, ценности и принципи
4. SWOT анализ
5. Стратегически цели и приоритетни направления
6. Оперативен план за дейността
7. Качество и образователни резултати
8. Иновации и учене чрез преживяване
9. Приобщаващо образование и подкрепа
10. Професионално развитие
11. Дигитална среда и безопасност
12. Училищен климат, гражданско, здравно и екологично образование
13. Родители, институции, проекти и партньорства
14. Материална база и финансово управление
15. Вътрешноинституционален контрол
16. Мониторинг, индикатори и отчетност
17. Очаквани резултати и заключителни разпоредби

ЧАСТ II. ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Септември 2026 – август 2027

ЧАСТ III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМУЛЯРИ

ЧАСТ I. ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

Настоящият годишен комплексен план е управленски документ за организацията, изпълнението, контрола и оценката на дейностите на ОУ „Стою Шишков“. Той осигурява последователност между стратегията за развитие на училището, годишните приоритети, конкретните дейности и измеримите резултати.

1.1. Нормативна основа

- Закон за предучилищното и училищното образование – в действащата редакция.
- Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
- Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план.
- Наредба № 5/30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите.
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
- Наредба № 9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Действащите държавни образователни стандарти, национални програми, заповеди и указания на МОН и РУО – Смолян.
- Стратегия за развитие на ОУ „Стою Шишков“ за периода 2023–2028 г.
- Правилник за дейността на училището и останалите вътрешни документи.

2. ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

ОУ „Стою Шишков“ е училище с утвърдени традиции и разпознаваема идентичност. Обучението обхваща ученици от I до VII клас, като се развива среда за качествено обучение, личностно развитие, приобщаване и активна ученическа изява.

Училището има натрупан опит в иновативни педагогически подходи и ученето чрез преживяване. През учебната 2025/2026 година е домакин на Лаборатория за иновации „Учене чрез преживяване“ по НП „Иновации в действие“, което е основа за устойчиво споделяне и надграждане на практиките.

Природната, историческата и културната среда на Смолян и Родопите се използва като ресурс за междупредметно, проектно и преживелищно обучение.

Област	Характеристика
Образователен процес	Обучение от I до VII клас съобразно утвърдените училищни учебни планове.
Педагогически екип	Професионална общност с възможности за вътрешно споделяне, наставничество и квалификация.
Приобщаване	Обща и допълнителна подкрепа според индивидуалните потребности и проследяване на напредъка.
Иновации	Учене чрез преживяване, проектно и междупредметно обучение, ученически продукти.
ЦОУД	Подкрепа за самоподготовка, интереси, социални умения и пълноценно участие в училищния живот.
Партньорства	Родители, Община Смолян, РУО – Смолян, културни, социални и обществени организации.
Среда	Сигурна, позитивна, подкрепяща и стимулираща образователна среда.

2.1. Основни потребности и направления за подобрение

- Повишаване и проследяване на образователните резултати.
- Развитие на четивната, математическата, природонаучната, дигиталната и медийната грамотност.
- Навременна подкрепа при образователни дефицити и специални образователни потребности.
- Развитие на мотивацията, самостоятелността и активното участие на учениците.
- Системно споделяне и мултиплициране на иновативни и преживелищни практики.
- Професионално развитие, основано на реални потребности на педагогическите специалисти.
- Активно партньорство с родителите и превенция на отсъствията, отпадането и рисковото поведение.
- Надграждане на материалната, дигиталната и приобщаващата среда.

3. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

3.1. Мисия

Да осигуряваме качествено, достъпно и приобщаващо образование, което развива знанията, уменията, компетентностите и личностния потенциал на всеки ученик и го подготвя за самостоятелно, отговорно и активно участие в обществото.

3.2. Визия

ОУ „Стою Шишков“ да бъде модерно, иновативно и сигурно училище, в което учениците учат с интерес, преживяват знанието, развиват таланти и компетентности, а педагогическите специалисти работят като професионална общност.

3.3. Ценности

- уважение и човешко достойнство
- отговорност и справедливост
- любознателност и развитие
- приемане на различието
- сътрудничество и екипност
- родолюбие и уважение към културното наследство
- грижа за природата и устойчивото развитие
- творчество, инициативност и предприемчивост

3.4. Принципи

- законосъобразност и прозрачност
- ученикът в центъра на образователния процес
- равен достъп и недопускане на дискриминация
- превенция преди санкция
- партньорство с родителите
- управление, основано на данни и резултати
- непрекъснато професионално развитие
- споделена отговорност и екипност

4. SWOT АНАЛИЗ

Силни страни	Възможности
Утвърдени традиции и училищна идентичност.	Разширяване на партньорствата с местни институции и организации.
Опит в иновации и учене чрез преживяване.	Използване на Смолян и Родопите като образователен ресурс.
Професионален педагогически екип.	Участие в национални програми, проекти и мрежи за споделяне.
Развиваща се приобщаваща среда.	Надграждане на проектното, STEAM и дигиталното обучение.
Активност и творчески изяви на учениците.	По-широко родителско и ученическо участие.
Целодневна организация и разнообразни дейности.	Развитие на заниманията по интереси, спорта и културните инициативи.

Потребности	Рискове
Различия във входното ниво.	Натрупване на образователни дефицити.
Необходимост от системна функционална грамотност.	Отсъствия, демотивация и риск от преждевременно напускане.
Надграждане на дигиталните компетентности.	Дигитални рискове и неумение за критична проверка на информацията.
Нужда от добра координация при подкрепа.	Недостатъчна или закъсняла подкрепа при отделни случаи.
Необходимост от постоянна комуникация с родители.	Недостатъчна ангажираност на отделни семейства.
Натовареност на педагогическите специалисти.	Професионално претоварване и ограничено време за споделяне.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

№	Стратегическа цел
1	Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
2	Развитие на иновативната училищна среда и ученето чрез преживяване.
3	Ефективно приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие.
4	Развитие на ключови компетентности и функционална грамотност.
5	Позитивна, сигурна и подкрепяща училищна среда.
6	Устойчиво професионално развитие на педагогическите специалисти.
7	Активно партньорство между училище, семейство и институции.

Цикъл на управление: планиране → изпълнение → мониторинг → анализ → коригиращи действия → отчет.

5.1. Приоритетни направления

1. Качество и образователни резултати.
2. Иновации и учене чрез преживяване.
3. Приобщаващо образование.
4. Функционална, дигитална и медийна грамотност.
5. Професионално развитие.
6. Училищен климат и безопасност.
7. Родители и институции.
8. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

9. Проекти, състезания, изяви и партньорства.
10. Материална и дигитална среда.

6. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Оперативният план конкретизира стратегическите цели чрез дейности, срокове, отговорни лица/екипи и индикатори. Сроковете се съобразяват с действащата нормативна уредба и с графиците на МОН и РУО – Смолян.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Актуализиране и приемане на основните училищни документи и правила за организацията на учебната година.	IX 2026	Директор, комисии, Педагогически съвет	Приети/утвърдени документи
2	Подготовка на учебни програми за ИУЧ/ФУЧ, годишни тематични разпределения и планове на класните ръководители.	до 11.09.2026	Учители, класни ръководители	Готова документация
3	Изготвяне на седмично разписание, графици за консултации, контролни и класни работи, дежурства и спортни дейности.	IX 2026; преди II срок	Директор, комисия, учители	Утвърдени графици
4	Провеждане на входяща диагностика I–VII клас, анализ на резултатите и набелязване на мерки.	до началото на X 2026	Учители, методически обединения	Анализ и мерки
5	Системно проследяване на текущите резултати и междинна диагностика.	през годината; I 2027	Учители, директор	Справки и коригиращи действия
6	Подготовка на IV и VII клас за НВО чрез работа върху дефицити, практически задачи и пробни формати.	през годината; III–VI 2027	Учители, училищна комисия за НВО	Напредък и готовност за НВО
7	Организиране на допълнително обучение и консултации за ученици с обучителни затруднения.	през годината	Учители, класни ръководители	Посещаемост и напредък

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
8	Осъществяване на текущ контрол върху ритмичността на оценяването и правилното водене на документацията.	постоянен	Директор	Констатации и предприети мерки
9	Анализ на резултатите от I срок, НВО и годишните резултати; планиране на коригиращи мерки.	II; след НВО; VI–VII 2027	Директор, учители, МО	Доклади и решения

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. РАЗВИТИЕ НА ИНОВАТИВНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА И УЧЕНЕТО ЧРЕЗ ПРЕЖИВЯВАНЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Надграждане на опита от Лабораторията за иновации „Учене чрез преживяване“ и прилагане на успешни практики.	през годината	Иновативен екип, педагогически специалисти	Реализирани практики
2	Реализиране на междупредметни и проектно-базирани уроци с ученически продукт.	през годината	Учители	Проекти/продукти
3	Използване на Родопите като „учебна лаборатория“ – природа, история, фолклор, география, литература и изкуства.	през годината	Учители, класни ръководители	Образователни маршрути и уроци
4	Провеждане на открити уроци, педагогически работилници и вътрешно споделяне на добри практики.	по график	Педагогически специалисти, комисия по квалификация	Брой споделени практики
5	Включване на учениците в планиране, избор на задачи, представяне на резултати и рефлексия.	постоянен	Учители	Ученическа активност
6	Създаване на STEAM, дигитални и творчески продукти; участие в конкурси и изложби.	през годината	Учители, ръководители на групи	Продукти и участия
7	Поддържане и изпълнение на училищния план за реализиране на иновацията.	през годината	Иновативен екип, директор	Отчет по иновацията

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ЕФЕКТИВНО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Ранно идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа.	IX–X 2026 и при необходимост	Учители, класни ръководители, ЕПЛР	Идентифицирани потребности
2	Изготвяне/актуализиране на планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за учениците, за които са необходими.	в нормативните срокове	ЕПЛР, ресурсни учители, учители по предмети	Утвърдени планове/програми
3	Проследяване на индивидуалния напредък и адаптиране на подкрепата.	по график на ЕПЛР	ЕПЛР, учители, родители	Протоколи и проследен напредък
4	Координация между учители, ресурсни специалисти, психолог, родители и външни институции.	постоянен	ЕПЛР, директор	Екипни срещи и решения
5	Подкрепа за адаптацията на учениците към училищната среда и включване в клубове, занимания по интереси и ученическо самоуправление.	IX–X 2026; постоянно	Педагогически специалисти	Участие и ангажираност
6	Превенция на обучителни трудности, отсъствия и риск от преждевременно напускане.	постоянен	Класни ръководители, психолог, учители, медиатор при наличие	Намалени рискови случаи
7	Подкрепа на талантливи ученици и ученици със СОП за участие в творчески, спортни и академични изяви.	през годината	Учители, ресурсни учители	Участия/награди
8	Кариерно ориентиране на учениците от VII клас и подкрепа за плавен преход към следващ етап.	IV–VI 2027	Класен ръководител VII клас, психолог, учители	Проведени дейности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. РАЗВИТИЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛНА ГРАМОТНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Системна работа за четивна грамотност във всички учебни предмети.	през годината	Всички учители	Задачи и ученически резултати
2	Развитие на математическа и природонаучна грамотност чрез практически и проблемни задачи.	през годината	Учители по математика и природни науки	Решени практически задачи
3	Развитие на дигитална и медийна грамотност – търсене, проверка, създаване и безопасно споделяне на информация.	през годината	Учители, учител по КМИТ	Дигитални продукти/дейности
4	Отговорно използване на изкуствен интелект с акцент върху достоверност, авторство, лични данни и самостоятелно мислене.	през годината	Педагогически специалисти	Правила и учебни дейности
5	Участие в олимпиади, състезания, конкурси и инициативи съгласно графиците на МОН/РУО и възможностите на училището.	през годината	Учители, директор	Брой участия и резултати
6	Провеждане на седмици/дни на грамотността, четенето, езиците, програмирането и детската книга.	по календара	Учители, ученически съвет	Инициативи и продукти
7	Поддържане на приемственост IV–V клас чрез обмен на информация, съвместни дейности и уроци.	X 2026; VI 2027	Начални и прогимназиални учители	Проведени срещи/дейности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПОЗИТИВНА, СИГУРНА И ПОДКРЕПЯЩА УЧИЛИЩНА СРЕДА

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Актуализиране на правилата и плановете за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	IX 2026	Директор, комисия по безопасност	Актуализирани документи
2	Провеждане на начален и периодичен инструктаж на учениците.	IX 2026 и периодично	Класни ръководители, учители	Документирани инструктажи

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
3	Провеждане на практически занятия по евакуация.	X 2026 и IV 2027	Директор, комисия	Проведени занятия
4	Превенция и реакция при тормоз, насилие и проблемно поведение; прилагане на позитивни и възстановителни подходи.	постоянен	Психолог, класни ръководители, училищен екип	Инициативи, сигнали, мерки
5	Дейности по БДП и участие в инициативи за безопасност на движението.	през годината	Комисия по БДП, учители	Проведени дейности
6	Здравно образование: хранене, сърдечно здраве, превенция на зависимости и здравословен начин на живот.	през годината	Медицинско лице, учители, психолог	Беседи/кампании
7	Екологично образование: „Ден без пластмаса“, Ден на Земята, дейности на открито и грижа за училищната среда.	през годината	Учители, ЦОУД, ученически съвет	Екоинициативи
8	Гражданско и патриотично образование чрез отбелязване на национални празници, паметни дати и местни традиции.	по календара	Учители, класни ръководители	Проведени инициативи

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. УСТОЙЧИВО ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕН КАПАЦИТЕТ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Проучване на потребностите от продължаваща и вътрешноинституционална квалификация.	до средата на IX 2026	Комисия по квалификационната дейност	Обобщени потребности
2	Изготвяне, приемане, реализиране и отчитане на план за квалификационната дейност.	IX 2026; през годината	Директор, комисия по квалификационната дейност	План и отчет

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
3	Квалификация по иновации, учене чрез преживяване, проектно обучение и формативно оценяване.	през годината	Комисия по квалификационната дейност	Обучения и приложени практики
4	Квалификация за приобщаващо образование, диференциация, позитивно поведение и управление на конфликти.	през годината	Комисия по квалификационната дейност, психолог, ресурсни специалисти	Обучения/ супервизии
5	Квалификация за дигитални ресурси, изкуствен интелект, медийна грамотност и кибербезопасност.	през годината	Учители по КМИТ/ИТ, външни обучители	Практически семинари
6	Подкрепа на новоназначени и млади учители чрез наставничество и споделяне.	при необходимост	Директор, определени наставници	План/срещи за подкрепа
7	Изграждане на професионални училищни общности и обмен на опит между етапите.	постоянен	Педагогически специалисти	Срещи и добри практики
8	Поддържане на ясна вътрешна комуникация, документооборот и разпределение на отговорностите.	постоянен	Директор, административен екип	Навременна информация и документи

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7. АКТИВНО ПАРТНЬОРСТВО, ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
1	Провеждане на родителски срещи, индивидуални консултации и своевременна обратна връзка.	по график	Класни ръководители, учители	Проведени срещи/консултации
2	Запознаване на родителите с училищните правила, учебните планове, графиците и мерките за превенция на отсъствията.	IX 2026 и при промени	Класни ръководители	Информирани родители

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/ доказателство
3	Включване на родители в работилници, изложби, благотворителни, спортни и училищни инициативи.	през годината	Учители, ученически съвет, родители	Съвместни инициативи
4	Работа с Обществения съвет, Община Смолян, РУО – Смолян и компетентните институции.	по график/при необходимост	Директор	Срещи и решения
5	Разработване, управление и мониторинг на дейности по национални програми и проекти.	X 2026–VI 2027 и според програмите	Директор, проектни екипи	Изпълнени дейности
6	Партньорства с музеи, библиотеки, читалища, културни, спортни и социални организации.	през годината	Учители, директор	Образователни инициативи
7	Поддържане и актуализиране на училищния сайт и информационните канали.	постоянен	Определени педагогически специалисти/администратори	Актуална информация
8	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Отчетност
9	Поддържане, обезопасяване и обогатяване на материалната и дигиталната база.	през годината	Директор, комисии, счетоводител	Подобрена среда
10	Подготовка на училищния прием, учебните планове и ресурсното обезпечаване за 2027/2028 г.	III–VIII 2027	Директор, ръководен екип, учители	Готовност за новата учебна година

7. КАЧЕСТВО И ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ

- Планиране според учебните програми, входното ниво и потребностите на учениците.
- Активни методи – изследване, дискусия, работа в екип, решаване на проблеми и създаване на продукт.
- Диференциация и индивидуализиране при необходимост.
- Формативно оценяване и ясна обратна връзка.
- Системно проследяване на резултатите и коригиращи мерки.

- Фокус върху четивната, математическата, природонаучната и дигиталната грамотност.

7.1. Подготовка за НВО

Подготовката се реализира системно през цялата година чрез диагностика, работа върху дефицити, решаване на практически задачи, пробни формати и анализ на резултатите. Конкретните дати за НВО и свързаните организационни дейности се изпълняват съгласно графика и заповедите на МОН.

8. ИНОВАЦИИ И УЧЕНЕ ЧРЕЗ ПРЕЖИВЯВАНЕ

Примерна тема	Възможни направления
Родопите като учебна лаборатория	Природа, история, фолклор, география, литература, изкуства
Устойчиво училище	Екология, енергия, отпадъци, здраве и грижа за средата
Учим чрез създаване	STEAM, дигитални продукти, модели, експерименти
Ученикът като изследовател	Наблюдение, интервю, проучване, презентация и рефлексия

9. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА

- Ранно идентифициране на потребностите.
- Координация между учители, специалисти и родители.
- Индивидуализиране и диференциране на подкрепата.
- Проследяване на напредъка и своевременно актуализиране на мерките.
- Позитивни подходи при управление на поведението.
- Равнопоставено участие в училищния живот.
- При необходимост – взаимодействие с РЦППО, РУО – Смолян и други компетентни институции.

При приемане или преместване на ученик със специални образователни потребности се проверява наличната документация, определя се необходимата подкрепа, организира се работата на ЕПЛР и се спазват приложимите нормативни изисквания.

10. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Направление	Примерни теми	Форма
Иновации	Учене чрез преживяване; проектно обучение	Работилници и споделяне
Приобщаване	Диференциация; СОП; позитивно поведение	Обучение/супервизия
Дигитални умения	AI; медийна грамотност; безопасност	Практически семинар

Направление	Примерни теми	Форма
Оценяване	Формативно оценяване; обратна връзка	Вътрешна квалификация
Класно управление	Комуникация и превенция на конфликти	Тренинг
Споделяне	Открити уроци и добри практики	Педагогическа работилница

11. ДИГИТАЛНА СРЕДА И БЕЗОПАСНОСТ

- Развитие на дигитална компетентност и медийна грамотност.
- Безопасно поведение онлайн и защита на личните данни.
- Ефективно използване на електронни образователни ресурси и електронния дневник.
- Отговорно използване на изкуствен интелект – проверка на достоверност, авторство, лични данни и самостоятелно мислене.
- Подкрепа на педагогическите специалисти за създаване и използване на качествени дигитални ресурси.

12. УЧИЛИЩЕН КЛИМАТ, ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Превенция и реакция при тормоз, насилие и рисково поведение.
- Превенция на употребата на наркотични вещества, алкохол, тютюневи и никотинови изделия.
- Безопасност на движението и действия при бедствия и аварии.
- Позитивна дисциплина и възстановителни подходи.
- Здравословно хранене, физическа активност и грижа за психичното благополучие.
- Екологични инициативи, устойчиво поведение и грижа за училищната среда.
- Патриотично и гражданско възпитание чрез национални празници, местна история и ученическо самоуправление.

12.1. Действия при сигнал за риск

1. Регистриране и оценка на риска.
2. Незабавни мерки за защита.
3. Изясняване и документиране на фактите.
4. Уведомяване на компетентните органи при законово основание.
5. Планиране на подкрепа, проследяване и превенция.

13. РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ, ПРОЕКТИ И ПАРТНЬОРСТВА

Дейност	Период	Отговорни
Родителски срещи	по график	Класни ръководители
Индивидуални консултации	по график	Учители
Информационни кампании	през годината	Педагогически екип
Съвместни инициативи	през годината	Учители, родители, ученически съвет
Работа при риск	при необходимост	Директор, екип за подкрепа
Обществен съвет	по график	Директор
РУО/Община/институции	при необходимост	Директор
Национални програми и проекти	според графиците	Проектни екипи

14. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

- Поддържане на безопасна, достъпна и функционална среда.
- Периодичен оглед и своевременно отстраняване на рискове.
- Осигуряване на учебни, дигитални и специализирани ресурси.
- Поддържане на ресурсна среда за подкрепа на учениците.
- Контрол върху използването и съхранението на училищното имущество.
- Планиране и разходване на средствата съобразно бюджета и нормативните изисквания.
- Разработване на бюджета за 2027 г. в периода декември 2026 – февруари 2027 г.
- При наличие на одобрено финансиране – изпълнение на подобрения по БДП и други проекти за безопасна среда.

15. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛЕН КОНТРОЛ

Период	Обект	Форма
Септември	Документация, готовност за началото на годината, безопасност	Проверка
Октомври	Входни нива и предприети мерки	Анализ
Ноември	Учебен процес, ЦОУД, приобщаване и подкрепа	Наблюдение
Декември	Оценяване и училищна документация	Тематична проверка
Януари	Междинни резултати и готовност за II срок	Анализ

Период	Обект	Форма
Февруари–март	Иновации, приобщаване и училищен климат	Наблюдение
Април	Подготовка за НВО и допълнителна работа	Проверка
Май–юни	Годишни резултати, документация и отчетност	Анализ

Конкретният график на тематичните проверки се утвърждава от директора и може да бъде актуализиран при необходимост.

16. МОНИТОРИНГ, ИНДИКАТОРИ И ОТЧЕТНОСТ

Етап	Дейност	Доказателства
Начален	Базови показатели и входна диагностика	Анализи и справки
Текущ	Проследяване на изпълнението на дейностите	Протоколи, продукти, данни
Междинен	Оценка на резултатите от I срок	Доклад и коригиращи мерки
Коригиращ	Промяна на мерките при отклонение	Актуализация
Краен	Годишен отчет и анализ	Отчет пред Педагогическия съвет

Направление	Индикатор	Посока/цел
Образователни резултати	Среден успех и резултати от диагностики	Повишаване/устойчивост
НВО	Резултати спрямо предходната година и училищните цели	Подобряване/устойчивост
Подкрепа	Проследен напредък и изпълнени планове	100% от планираните случаи се проследяват
Иновации	Реализирани иновативни и проектни дейности	Устойчиво прилагане и споделяне
Квалификация	Реализирани квалификационни дейности	Съответствие с установените потребности
Участие	Състезания, проекти и ученически изяви	Разширяване на участието

Направление	Индикатор	Посока/цел
Родители	Срещи, консултации и съвместни инициативи	Активно участие и обратна връзка
Отсъствия	Неизвинени отсъствия и рискови случаи	Намаляване и ранна реакция
Безопасност	Сигнали, инструктажи и превантивни дейности	Навременна реакция
Климат	Обратна връзка и наблюдавани случаи	Подобряване на училищния климат

Базовите и конкретните целеви стойности се попълват след обобщаване на данните за учебната 2025/2026 година и при необходимост се актуализират след I учебен срок.

17. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Повишено качество и по-добра проследимост на образователните резултати.
- Повишена мотивация, активност и самостоятелност на учениците.
- Устойчиво прилагане на иновативни и преживелищни практики.
- Подобрена функционална, дигитална и медийна грамотност.
- По-ефективна подкрепа за учениците със СОП, учениците с обучителни трудности и учениците в риск.
- Позитивен училищен климат и повишена безопасност.
- Активно партньорство с родители и институции.
- Развитие на професионалната общност и споделянето на добри практики.
- Разширяване на проектната дейност и партньорствата.
- Ефективно и прозрачно използване на ресурсите.

1. Планът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.
2. Дейностите се изпълняват в рамките на утвърдения бюджет, щат и приложимата нормативна уредба.
3. При промяна на нормативната уредба, графиците на МОН/РУО или възникване на обективна необходимост планът може да бъде актуализиран по установения ред.
4. Директорът може да определя със заповед работни групи, комисии и отговорни лица.
5. Изпълнението се отчита пред Педагогическия съвет в края на учебната година.

ЧАСТ II. ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК 2026/2027

Календарният график обединява организационните, учебните, възпитателните, квалификационните, приобщаващите, проектните и празничните дейности. Датите, зависещи от заповеди или национални/регионални графици, се изпълняват съгласно актуалните указания на МОН и РУО – Смолян.

СЕПТЕМВРИ 2026

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Актуализиране на Правилника за дейността на училището и правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	до началото на учебната година	Директор, комисии	Утвърдени документи
2	Разработване на учебни програми за ИУЧ/ФУЧ и тематични планове към тях.	до 11.09.2026	Учители	Готови програми
3	Изготвяне на плановете на класните ръководители.	до 11.09.2026	Класни ръководители	Готови планове
4	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти от продължаваща и вътрешноинституционална квалификация.	до 14.09.2026	Комисия по квалификационната дейност	Обобщени потребности
5	Изготвяне и приемане на план за квалификационната дейност.	м. септември 2026	Директор, комисия по квалификационната дейност	Приет план
6	Изготвяне на седмично разписание за I срок и графици за консултации, час на класа, работа с родители, спортни дейности и дежурства.	до 10.09.2026	Директор, комисия, учители	Утвърдени графици
7	Подготовка и актуализиране на училищната документация и електронния дневник.	до 20.09.2026	Определени педагогически специалисти, класни ръководители	Актуална документация
8	Изготвяне на длъжностни и поименни щатни разписания и свързаната трудова документация.	до 15.09.2026	Директор, счетоводител	Готова документация
9	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	15.09.2026	Училищен екип	Проведено тържество
10	Начален инструктаж на учениците за безопасност и правила за поведение.	15–16.09.2026	Класни ръководители	Документиран инструктаж
11	Първи родителски срещи: запознаване с училищните документи, дневното разписание, графиците и мерките за превенция на отсъствията; избор на родителски активи.	до 25.09.2026	Класни ръководители	Проведени срещи
12	Изработване на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.	до 20.09.2026	Директор, определени служители	Подаден/актуализиран документ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
13	Сформиране/актуализиране на ученическия съвет и структури на ученическото самоуправление.	м. септември–октомври 2026	Психолог/определен координатор, класни ръководители	Избран ученически съвет
14	Отбелязване на Деня на Независимостта на България	21.09.2026	Класни ръководители, учители в ЦОУД, ученически съвет	Проведени инициативи
15	Рисунка на асфалт „Довиждане, лято“.	23–24.09.2026	Учители в ЦОУД	Ученически продукти
16	Дейности за Европейския ден на езиците.	25–30.09.2026	Учител по чужд език, учители в ЦОУД	Презентации/проекти
17	Световен ден на сърцето – здравни инициативи.	29.09.2026	Медицинско лице, класни ръководители, учители в ЦОУД	Проведена инициатива
18	Изготвяне, оповестяване и публикуване на графика за контролни и класни работи за I срок.	до 30.09.2026	Учители, класни ръководители, определен администратор	Публикуван график
19	Сбирки на методическите обединения за задачите през новата учебна година.	м. септември 2026	Педагогически специалисти	Протоколи
20	Сформиране/актуализиране на клуб и дейности по пожарна безопасност при наличие на условия.	септември–октомври 2026	Определен ръководител, комисия по безопасност	Сформирана дейност

ОКТОМВРИ 2026

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Международен ден на музиката и Международен ден на възрастните хора.	01.10.2026	Учител по музика, ресурсни учители, класни ръководители	Проведени инициативи
2	Ден на усмивката и дейности за ненасилие и позитивно общуване.	02.10.2026	Ученически съвет, класни ръководители, психолог	Кампания
3	Провеждане на входяща диагностика I–VII клас, обобщаване на резултатите и мерки за преодоляване на затрудненията.	до 19.10.2026	Учители, МО	Анализ и мерки
4	Обмяна на опит между учителя на IV клас и преподавателите в V клас за плавен преход.	05–06.10.2026	Начални и прогимназиални учители	Работна среща
5	Изработване и приемане на училищна програма за занимания по интереси; сформиране на групи.	до 05.10.2026	Ръководители на групи, ръководен екип	Програма и групи
6	Световен ден на пощите.	09.10.2026	Учители, ученически съвет	Ученически дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
7	Изготвяне/актуализиране на планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за идентифицирани ученици.	до края м. октомври 2026 / нормативни срокове	ЕПЛР, ресурсни учители, учители	Планове/програми
8	Стартиране на дейностите по национални програми и европейски/национални проекти.	октомври 2026–юли 2027	Директор, проектни екипи	Стартирали дейности
9	Седмица на програмирането.	26–30.10.2026	Учител/и по КМИТ	Практически дейности
10	Поклонение на Паметника на полковник Серафимов и дейности по местна история.	м. октомври 2026	Учител по история, класни ръководители	Проведена инициатива
11	Отбелязване на Деня на народните будители.	до 30.10.2026	Учители по БЕЛ, музика, класни ръководители, ученически съвет	Тържествени дейности
12	„Ден без пластмаса“ и екологични инициативи.	последен учебен петък на учебен срок	Учители в ЦОУД, класни ръководители	Екоинициатива
13	Проиграване на практическо занятие по евакуация.	м. октомври 2026	Директор, комисия	Протокол
14	Посещения на театрални и музикални постановки, музеи и културни прояви.	през годината	Класни ръководители, учители в ЦОУД	Посещения
15	Актуализиране на училищния сайт и информационните канали с проведените дейности.	постоянен	Определени администратори	Актуална информация

НОЕМВРИ 2026

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Седмица на грамотността	м. ноември	Начални учители, учители по БЕЛ	Дейности и продукти
2	Отбелязване на Международния ден на толерантността.	16.11.2026	Учители в ЦОУД, класни ръководители, психолог	Кампания

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
3	Ден/седмица на четенето.	м. ноември 2026, съгласно инициативата	Начални учители, учители по БЕЛ	Четения/срещи
4	Ден на християнското семейство	18–24.11.2026	Класни ръководители, учители в ЦОУД	Проведени дейности
5	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия.	15.11. 2026	Комисия по БДП, класни ръководители	БДП инициатива
6	Спортен турнир/представяне на обновената спортна среда при готовност.	м. ноември 2026	Учители по ФВС, директор	Проведено събитие
7	Наблюдение на учебния процес, ЦОУД и дейностите за подкрепа.	м. ноември 2026	Директор	Констатации/мерки
8	Ученически и родителски инициативи за позитивен училищен климат.	м. ноември 2026	Психолог, класни ръководители, ученически съвет	Инициативи

ДЕКЕМВРИ 2026

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Подготовка за участие в олимпиади и състезания съгласно актуалните графици.	декември 2026 – март 2027	Учители	Подготвени ученици
2	Разработване на бюджета за 2027 г. съобразно действащата нормативна уредба.	декември 2026 – февруари 2027	Директор, счетоводител	Проект/утвърден бюджет
3	Коледни работилници по класове.	10–20.12.2026	Класни ръководители, учители в ЦОУД, ресурсни учители	Изработени продукти
4	Коледен благотворителен базар/инициатива в подкрепа на общността.	декември 2026	Ученически съвет, учители, родители	Благотворителна инициатива
5	„Зимна приказка“ – изложба/украса на училището.	декември 2026	Класни ръководители, учители в ЦОУД, ресурсни учители	Изложба
6	Игнажден, Бъдни вечер и Рождество Христово – традиции, обичаи и обредност.	декември 2026	Учители	Класни дейности

ЯНУАРИ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Организиране и провеждане на олимпиади/състезания по действащия график на МОН/РУО.	януари – март 2027	Директор, учители	Проведени участия
2	Организиране на конкурс за компютърна графика и рисунка.	януари 2027	Учител по КМИТ/ИИ	Ученически продукти
3	Провеждане на междинна диагностика I–VII клас.	януари 2027	Учители	Анализ на напредъка
4	Обсъждане на текущото изпълнение на национални програми и проекти.	януари 2027	Директор, проектни екипи	Текущ отчет
5	Изготвяне на седмично разписание за II срок.	преди началото на II срок	Директор, комисия	Утвърдено разписание
6	Анализ на текущите резултати и подготовка на коригиращи мерки за II срок.	края на м. януари 2027	Директор, учители, МО	Планирани мерки

ФЕВРУАРИ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Обсъждане на резултатите от I учебен срок и мерки за подобряване на постиженията.	м. февруари 2027	Директор, учители, ЕПЛР	Анализ и мерки
2	Изготвяне и оповестяване на графици за класни и контролни работи и консултации за II срок.	до 20.02.2027 / според началото на II срок	Учители, класни ръководители	Утвърдени графици
3	Провеждане на родителски срещи по класове.	февруари 2027	Класни ръководители	Проведени срещи
4	„Поклон, Апостоле!“	18–19.02.2027	Класни ръководители, учители по история/БЕЛ, учители в ЦОУД	Проведени инициативи
5	Ден на розовата фланелка – превенция на тормоза в училище.	24.02.2027	Психолог, ресурсни учители, ученически съвет	Кампания
6	Дигитална безопасност и отговорно онлайн поведение.	м. февруари 2027	Учител по КМИТ, класни ръководители	Обучителни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
7	Работилници за изработване на мартеници.	23–26.02.2027	Учители в ЦОУД, класни ръководители, родители	Работилници
8	Подготовка за отбелязване на Националния празник на Република България.	до 26.02.2027	Учители по история и БЕЛ, VII клас	Празнични дейности
9	Ден на отворените врати в училище.	м. февруари/март 2027	Определен екип	Посещения/представяне

МАРТ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Баба Марта – училищни и класни инициативи.	01.03.2027	Класни ръководители, учители в ЦОУД	Проведени дейности
2	Отбелязване на Националния празник – 3 март.	до 03.03.2027	Учители по история и БЕЛ, класни ръководители	Тържествени инициативи
3	Творчески дейности по повод 8 март.	04–08.03.2027	Учители, ученици	Творчески продукти
4	Пробни формати/изпити за IV и VII клас в подготовка за НВО.	м. март 2027	Учители по съответните предмети	Анализ на готовността
5	Празник на буквите – I клас.	м. март 2027	Учители I клас, учители в ЦОУД	Проведено тържество
6	Избор на учебници и учебни комплекти за следващата учебна година в приложимите срокове.	м. март/април 2027 според графика	Учители	Протоколи/заявки
8	Дейности по прием в I клас за учебната 2027/2028 г.	м. март/април 2027	Директор, ръководен екип	Организиран прием
9	Проектни и междупредметни инициативи, свързани с пролетта.	м. март 2027	Учители	Ученически продукти

АПРИЛ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/
1	Седмица на детската книга.	м. април 2027	Учители по БЕЛ, начални учители, ученически съвет	Четения/изложби
2	Кариерно ориентиране – „Да изберем бъдещата си професия“ за VII клас.	м. април 2027	Класен ръководител VII клас, психолог	Кариерни дейности
3	Ден на Земята – екологични инициативи.	22.04.2027	Класни ръководители, учители в ЦОУД	Екоинициативи
4	Проиграване на практическо занятие по евакуация.	м. април 2027	Директор, комисия	Протокол
5	Участие в конкурса „С очите си видях бедата“ при провеждане на съответния кръг.	м. април 2027	Учители по изобразително изкуство	Участия
6	Участие в състезание „ Спешъл олимпикс“	м. април 2027	Ресурсни учители	Участия
7	Участие в ученически инициативи за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации.	м. април/май 2027	Комисия по безопасност, определени учители	Участия
8	Приобщаващи спортни инициативи и състезания – Турнир по народна топка	м. април 2027	Учители по ФВС, ресурсни учители	Участия
9	Великденски работилници и традиции.	преди празника	Класни ръководители, учители в ЦОУД, родители	Работилници

МАЙ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Ден на ученическото самоуправление.	12.05.2027	Ученически съвет, определен координатор	Проведена инициатива
2	Училищен спортен празник/турнири.	м. май 2027	Учители по ФВС	Спортни изяви
4	Проучване на нагласите на учениците за занимания по интереси през следващата година.	до края на май 2027	Класни ръководители, учители в ЦОУД	Обобщени нагласи
5	Подаване на заявления за ИУЧ/ФУЧ, спортни дейности и ЦОУД за следващата учебна година.	до края на май / по график	Класни ръководители, ръководен екип	Подадени заявления

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
7	Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, българската азбука, просвета и култура и славянската книжовност.	24.05.2027	Училищен екип, учители, ученици	Празнични инициативи
8	Участие в инициативи по БДП – викторини, състезания и кампании.	м. май 2027	Комисия по БДП, учители	Участия
10	НВО и свързани организационни дейности – когато са определени за периода.	съгласно графика на МОН	Директор, училищна комисия за НВО, учители	Организирано провеждане

ЮНИ 2027

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор
1	Отбелязване на Международния ден на детето.	01.06.2027	Учители, учители в ЦОУД	Празнични дейности
2	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.	02.06.2027	Учители по история, класни ръководители, ученически съвет	Паметни инициативи
3	Провеждане на НВО за IV и VII клас и свързаните дейности, ако са насрочени през юни.	съгласно графика на МОН	Директор, училищна комисия за НВО	Проведено НВО
4	Приемственост IV–V клас – съвместни дейности и обмен между учителите.	05–12.06.2027	Учители IV клас и прогимназиален етап	Проведени дейности
5	Годишно приключване, анализ на резултатите и набелязване на мерки.	м. юни 2027	Учители, МО, директор	Годишни анализи
6	Тържествено приключване на учебната година по класове/етапи и награждаване на ученици.	според края на учебните занятия	Училищен екип	Тържества/награди
7	Отчитане на дейностите по национални програми, проекти, иновации и занимания по интереси.	м. юни–юли 2027	Проектни екипи, ръководители на групи	Отчети
8	Обобщаване на квалификационната дейност и предложения за следващата година.	м. юни 2027	Комисия по квалификационната дейност	Отчет/предложения

ЧАСТ III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМУЛЯРИ

Приложение 1. Оперативна таблица за проследяване

№	Дейност	Отговорник	Срок	Статус	Бележки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Приложение 2. Формуляр за мониторинг на индикаторите

Индикатор	База	Цел	Резултат	Отклонение	Действие
Образователни резултати					
НВО					
Отсъствия					
Подкрепа					
Иновации					

Индикатор	База	Цел	Резултат	Отклонение	Действие
Квалификация					
Родители					
Училищен климат					

Приложение 3. Образец на годишен отчет
1. Изпълнени основни дейности:
.....
.....
2. Постигнати резултати:
.....
.....
3. Отклонения и причини:
.....
.....
4. Коригиращи действия:
.....
.....
5. Добри практики за продължаване:
.....
.....
6. Предложения за следващата година:
.....
.....

Приложение 4. Свързани училищни планове и графици

- План за дейността на Педагогическия съвет.
- План за квалификационната дейност.
- План/програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Спортен календар на училището.
- План за защита при бедствия.
- План за работа на УКБППМН.
- График за екипните срещи на ЕПЛР.
- План за реализиране на иновацията.
- Графици за консултации, контролни и класни работи, дежурства и дейности в ЦОУД.

ДИРЕКТОР: .....

/Радостина Дудуновска/