ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЮ ШИШКОВ" – ГР. СМОЛЯН
п.к.4702, гр. Смолян, ул. "Кирил Маджаров" №57, тел./факс 0301/80100, e-mail: ou_shishkov_sm@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Цонка Печилова /
Заповед № РД 07-769/10.09.2024г.

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН

ГРАД	СМОЛЯН
ОБЩИНА	СМОЛЯН
ОБЛАСТ	СМОЛЯН

Учебната 2024/2025 година

Ч АСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖНИЯ

1. Характеристика на района: ОУ „Стою Шишков“ –гр.Смолян кв.Устово на ул.“Кирил Маджаров“ 57.В близост до него минава основна пътна магистрала за гр.Пловдив с оживено кръстовище. До училището има площадно пространство, отделящо го от църквата“Света Богородица“. В съседство до училищния район са разположени жилищни блокове и фамилни сгради.Речното корито на река Бяла е широко и отстои на 300 метра от училище. То не е зплаха за училищния корпус.Основните подходи към училището са добре организирани за моторни превозни средства и пешеходци.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/
6435
Застроена площ /кв.м/
2085
Незастроена площ /кв.м/
4350
Брой на сградите /секциите/ -
2 корпуса
Етажност на всяка от тях
Стар корпус- 3 етажа
Нов корпус - 5 етажа
Степен на пожароустойчовостта – стар корпус- трета степен на пожароустойчивост
Нов корпус- втора степен на пожароустойчивост
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба N5 от 21.05.2001год. масивна сграда с градоред за стария корпус и желязо-бетонна за новия.Подземни етажи няма.
Главно ел. табло, Парно помещение, помещение с цистерни
Полуподземен етаж – един ,на който е разположен физкултурния салон с две съблекални и бани.
Първи етаж/характеристика/ - 3 класни стаи
Втори етаж/характеристика/ учителска стая, кабинет на директора, главен учител, ЗАС, компютърен кабинет, зала за дейности по интереси, четири класни стаи и ученически стол с прилежащите помещения,централно фоае
Трети етаж/характеристика/ -централно фоайе, кабинети по общообразователни предмети 6 броя,класни стаи -4 броя,две хранилища, медицински кабинет, склад и книгохранилище за архива на училището.
Четвърти и пети етаж по два кабинета с хранилища, които са необитаеми.
Подпокривно пространство /характеристика – дели се на три части с различна характеристика.Старата част е градоред с дървена покривна конструкция. Средната част е на бетонова плоча с дървена покривна конструкция.Новата част е на бетонова плоча с бетонова покривна конструкция.

3.Училището е разположено в близост до:
- Главен път с интензивно движение за Пловдив

4. ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян има общо 36 личен състав:

От тях:
Ученици /деца/-169,учители –25, учители, персонал - 6
Учениците ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян учат на една смяна.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия застрашаващи живота и здравето им.

2.Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия

3.Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

I. РИСКОВЕТЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на Смолянска област са възможни:

БЕДСТВИЯ – земетресения, наводнение, снежни бури,поледици и обледявания, пожари, пром. аварии, ядрена и радиационна авария.

1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

Територията на България се намира в централната част на Балканския полуостров, който е най–активен възел в Европа от Алпо–Хималайския земетръсен пояс. След Тихоокеанския пояс, Балканите и България си числят към вторите по ранг сеизмично активни участъци на Земята.

В сеизмично отношение, Смолянска област попада в зона от VII–ма до VIII–ма степен по дванадесет степенната скала на Медведев–Шпонхоер–Карник. На областта ще оказват влияние земетресенията в Маришката сеизмична зона и Рило.Родопския сеизмичен район. Общината попада в зона от VII-VIII степен.

В резултат на сеизмичното въздействие в училището /детската градина, обслужващото звено/ е възможно възникването на следната обстановка:

– В сградния фонд ще има големи пукнатини на стените, падане на мазилки, срутване на комините и др.;

– ще има затрупани и пострадали от персонала и учащите, нуждаещи се от спасяване и оказване на спешна медицинска помощ;

– ще бъде нарушено водоснабдяването и електроснабдяването. Телефонната свръзка ще бъде прекъсната.

– вследствие на земетресението е възможно да се създаде сложна пожарна обстановка;

– Възможни са срутванията по пътищата и прекъсване на пътната връзка.

2. НАВОДНЕНИЯ

Причините за възникване на наводнения могат да се обособят в две основни групи::

– първа група – наводнения предизвикани от обилни проливни дъждове или интензивно топене на снеговете;
– втората група са наводнения предизвикани от аварии на хидротехнически съоръжения.

ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян не попада в наводнени зони.

3. СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

В резултат на влошаване на метеорологичните условия, през есенно–зимния сезон са възможни обилни снеговалежи със снегонавявания, а при резки промени на температурите и до заледявания и обледявания на пътищата в града . Ще се затрудни извозването на учениците от други населени места, движението по улиците, а с това и провеждането на нормален учебен процес.

Вследствие на обледяване на проводниците училището може да остане без ток.

4. ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ, СВЪРЗАНИ С ОТДЕЛЯНЕ НА ТОКСИЧНИ ВЕЩЕСТВА

При промишлени аварии в атмосферата се отделят във високи концентрации токсични химически вещества, като амоняк, хлор и други. Опасността за хората в тези случаи е свързана с това, че се вдишва замърсен въздух, и с това, че тези токсични вещества представляват опасност от замърсяване на хранителните продукти и питейната вода. Най често това са различни отровни газове, които проникват в организма на човека през белите дробове.

Инциденти с промишлени отровни вещества може да възникнат и при транспортни катастрофи при превоза им през главен път /магистрала/ обслужващ маршрут: Пловдив-Смолян.В тези случаи съществува риск от изтичане и замърсяване на околната среда и водите.

5. ЯДРЕНА И РАДИАЦИОННА АВАРИЯ

На територията на Европа има 207 действащи атомни електроцентрали. Ето защо на територията на общината може да възникне радиоактивно замърсяване както вследствие на трансграничен пренос на радиоактивни вещества така и от авария в АЕЦ “Козлодуй”.

При авария в атомна електроцентрала радиационната обстановка се оформя бавно, радиационното замърсяване се разпростира на значително по–големи площи отколкото при ядрен взрив, а прилежащата зона може да достигне радиус 30 – 50 км и повече.

При радиационна авария се изхвърлят над 250 вида радионуклиди с период на полуразпад от няколко минути до десетки и повече години.

Основните замърсители са йод–131, стронций–90, цезий–137 и др.

Радиоактивното замърсяване оказва комплексно въздействие върху населението, селскостопанските животни и растения, почвата, хранителните продукти, водата и др.

Облъчените получават лъчева болест, увреждане на щитовидната жлеза, канцерогенни въздействия, генетични увреждания и други.

Основните радионуклиди йод–131, стронций–90 и цезий–137 попадат в човешкия организъм по веригите:

1. почва – растителност – човек;
2. почва – растителност – животни – човек.

3. ПОЖАРИ

Приложение – План за ликвидиране на пожар и евакуация /извеждане/ на хора и имущество на ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян.

II. МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

1. Подготовка и поддържане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия .
2. Обучение – на учениците и персонала за правилни действия при възникване на бедствия.
3. Оповестяване - на членовете на Щаба - Приложение № 3, на класовете - Приложение № 4 и на личния състав - Приложение № 5.
4. Евакуация - изготвени и изложени схеми в коридорите на учебното заведение.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ НА ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ

В училището са изградени:

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

Състав на щаба /определя се със заповед на ръководителя на Щаба/ в зависимост от конкретните условия и възможности на учебното заведение съгласно Образец N1/.

Ръководител на щаба е директорът на учебното заведение, съгласно Закона за защита при бедствия

Задачи на щаба:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия

2. Група за наблюдение и оповестяване

Състав на групата /определя се със заповед на ръководителя на щаба в учебното заведение в зависимост от конкретните условия и възможности - Образец N2.

Задачи на групата:

1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на учебното заведение;
2. Да обходи района на учебното заведение веднага след бедствие и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
3. Да подпомогне Ръководителя на Щаба на учебното заведение при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
4. Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката .

А. Санитарен пост

Състав на поста /определя се със заповед на ръководителя на Щаба от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа помощ на пострадалите - Образец N2

Задачи на поста

1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в учебното заведение;
2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

Б. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

Състав на групата /определя се съгласно заповед на председателя на ПК- Образец 2

Задачи на групата:

1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

5. Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

В. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

Състав на групата /определя се съгласно заповед ръководителя на Щаба - Образец N 2

Задачи на групата

1. Ако има изградено противорадиационно укритие /ПРУ/ да:

- поддържа изграденото ПРУ съгласно инструкциите;
- направи разчет и разпределение на децата за настаняване в помещенията на противорадиационното укритие при необходимост;
- постави и следи за наличността на указателни табелки - Образец N 12 ;
- подготвя в случай на необходимост ПРУ за експлоатация;
- следи за реда и дисциплината в ПРУ, когато то се използва по предназначение;

Г. Група за противопожарна защита

Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РС"ПБЗН" и заповед на ръководителя на Щаба - Образец N2.

Задачи на групата / определят се съгласно инструкциите на РС"ПБЗН" и заповед на ръководителя на Щаба - Образец N2.

Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита са съобразени със Плана за действия при пожар. Същият е неразделна част от този план.

IV. РЕСУРСИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

Съгласно приложения № 7,8,9,10 и 13.

V. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЩАБА И ГРУПИТЕ.

1. На Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

Извършва се съгласно Образец N 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствя;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на ръководителя на щаба

2. Привеждане в готовност на щаба.

Щабът /съгласно образец N1/ се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

3. На групите

Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно образец N4.

Привеждане в готовност на групите

- групите се събират в дирекцията
- доуточняват се задачите;
- получават се видовете имущества /Образец N13/

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Извършва се от Цонка Печилова,а при отсъствие или невъзможност от Величка Камишева

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Цонка Печилова или Величка Камишева до пристигането на специализираните екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ПГПИ

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

- По време на занимания /Образец - N 5/ оповестяването се извършва от секретаря на Щаба – Величка Камишева

- Ако отсъства секретарят на щаба, оповестяването се извършва от Тодорка Камбурова, която поема временно ръководството и управлението на щаба.

- Във времето от 17.00 ч до 7.00 ч оповестяването се извършва от Тодорка Камбурова:

- В почивните дни оповестяването се извършва от: Тодорка Камбурова

За оповестяване се използват установените сигнали ранно предупреждение и оповестяване /Образец N6/ или други, предварително известни, чрез наличните възможности :

- по друг, познат на всички, установен начин - биене на триангел.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- склад на общината

Получаване на ИСЗ

1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия съгласно Образец N7;

2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

3. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Образец N8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Образец N9/.

VI. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЧАСТИТЕ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

Национален телефон: 112,
Оперативен център към РД"ПБЗН" гр. Смолян тел. 0301/83-112, 0301/87-112,
Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия – 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228
РПУ-0301/ 6 22 15; 0301/6 23 23 ,
Електроснабдяване –0301/ 6 27 15 , ВиК – 0301/6 25 16;

Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия :

УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Записват се телефонните номера на длъжностните лица от щаба:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цонка Величкова Печилова– тел. 0877793017
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ:Величка Димитрова Камишева– тел. 0877313766
СЕКРЕТАР: Венера Щинарова –.тел. 0877536133
ЧЛЕНОВЕ: 1.Анастас Манолевски– тел. 0888860414
2. Генчо Сапунджиев- тел.0878355514
3. Анелия Димитрова- тел.0878677691

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

При силни земетресения ръководството на Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия донася за създалата се обстановка на Дежурния Общинския съвет за сигурност на тел: – 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228 , който я докладва на Ръководителя на Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за вземане на решение. До пристигане на силите на РД ПБЗН за неотложни аварийно–възстановителни работи, ръководството на Щаба на детската градина със собствени сили и средства провежда мероприятията залегнали в точка трета. След пристигане на специализираните сили взаимодействието се осъществява с командването им.

2. Ред за действие на Щаба.

След преминаване на труса /около 60 сек/ Щаба извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на децата и персонала;
- Организира извеждането на децата веднага след първия трус /след около 60 сек/ на определеното място - дворът на детското заведение.
- Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

- прави необходимите донесения до Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

3. Определени места и маршрути за извозване

4. Действия след напускане зоната на разрушения:

- Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;
- Издирва и устройва децата, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху зградата на ПГПИ.

При проливни дъждове стичащи се от склона води е възможно наводнение на улицата, в следствие на което е застрашена и самата сграда.

2. Сигнали за оповестяване.

Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли: “Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасновст от наводнение – текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.

Чрез сиренната система: Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведение на населението.

Други средства, с които разполага училището

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

При опасност от наводнение, ПГПИ попада в заливната зона ръководството на Щаба на училището за защита при бедствия организира взаимодействието чрез Дежурния по Общински съвет за сигурност на тел: – 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228

До получаването на допълнителни указания от Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия се изпълняват мероприятията залегнали в точка четвърта.

4. Ред за действие на Щаба:

При опасност от наводнение:

Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- Организира денонощно дежурство в училището, и осигурява връзка с Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия;
- Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбЩЗБ;
- Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
- Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

След възникване на наводнение:

- Оповестява личния състав;
- Прекратява занимания;

- Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

- Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;

- Съобщава на Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за състоянието на детската градина и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша

6.Действия след напускане на наводнената зона:

- Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;

- Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

При рязко влошаване на метеорологичните условия ръководството на Щаба организира взаимодействието с Общински щаб за изпълнение на плана за защита прибедствия чрез Дежурния по Общински съвет за сигурност на тел: – 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228

До получаването на допълнителни указания от Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия се изпълняват мероприятията :

1. Ред за действие на Щаба.

След като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, щабът предприема дейностите, като :

- Осигурява режим на водните и инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

- Осигурява почистването и опесъчаването на района пред училището

- Поддържа непрекъсната връзка с Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за помощ и указания;

- Организира транспортирането на учениците и личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е извън населения район;

- При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

- Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

- Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на децата и личния състав и тяхното местонахождение;

- Организира информиране на децата и личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

- При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на занятията.

2. Места за настаняване – по указания от Общински щаб за ЗБ

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

При възникване на аварии и катастрофи в промишлени обекти работещи или съхраняващи промишлени отровни вещества, с което се застрашава живота на персонала и учениците ръководството на Училищния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия донася за създалата се обстановка на Дежурния от Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия-– 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228 който я докладва на Председателя на Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за вземане на решение. До получаване на допълнителни указания ръководството на щаба провежда мероприятията залегнали в точка втора.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Училищния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия се изразява в следното:

- Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
- Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
- Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;
- Осигурява охрана на училището.

Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

- Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място на юг и на горе.;
- Изготвя и предава донесение до дежурния по Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
- Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
- Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

- Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището /детската градина, обслужващото звено/ в зависимост от промишлените отровни вещества;

- Съобщава на дежурния от Общински щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

- Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЯДРЕНА И РАДИАЦИОННА АВАРИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

При възникване на авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания, с което се застрашава здравето на персонала и учениците ръководството на Щаба в ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян изпълнява указанията на Ръководителя на Общинския щаб, които ще бъдат спуснати.

До получаването им ръководството на Щаба провежда мероприятията залегнали в точка втора.

2. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

1. Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на Щаба се изразява:

- Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
- Оповестяване на личния състав ;
- Иструктиране на личния състав;
- Оигурява се във всеки кабинет или ателиепо един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- Оигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от РД “ПБЗН” способи ;
- Пекратяват се заниманията на открито и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно място като практики, екскурзии, и т.н. ;
- До 30 мин. на Ч+1 целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на РД „ПБЗН” ;
- Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване.
- Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите

- Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

- Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

- Ако се получат указания от Общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

- Да се разяснява на учениците какво да е тяхното поведение след отлагане на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

- Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Общинския щаб.

2. Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

- Забранява се излизането на ученици извън сградата на детската градина до второ нареждане;

- Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

- Движението извън училището става само с поставени памучно-марлени превръзки;

- Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

- Пред входовете, стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

- Площадката пред училището се измива ежедневно с вода;

- Забранява се тичането по коридорите и стаите за да не се вдига прах.

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

П Л А Н
за евакуация на ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

А. ЕТАЖНОСТ - 5 етажа
Б. УЧЕНИЦИ - брой -213
В. АДРЕС : гр. Смолян кв.Устово ул. “Кирил Маджаров”57
Телефони : 80100

План за действие

ДЕЙСТВИЕ	РЕД НА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
Съобщение за пожар	При откриване на пожар или авария , с опасност за пожар или задимяване се съобщава незабавно на органите на противопожарната охрана тел. 112	Директора на училището
Евакуация на учениците	Действа се по указанията , дадени от ръководителя на евакуацията /директора/ и се изпълняват следните мероприятия : • подготвят се учениците за евакуация	Класни ръководители и преподаватели по класове

	• обявяват се маршрута , реда за движение и мястото за събиране на учениците • оказва се първа медицинска помощ в случай на необходимост и се телефонира на Бърза помощ - тел . 112 • проверяват се учениците по дневник и се докладва на директора или ръководителя на евакуацията	
Евакуация на имущество	Без паника и суетене се изнасят : • ценна училищна документация • по-ценни стоки , произведения на изкуството , материали • евакуират се медицинските книжки и документация от лекарския кабинет • евакуират се парите , касовата документация от касата на училището , както и счетоводната документация	ЗАС Поддръжка Хигиенист Счетоводител
Гасене на пожара от персонала до пристигане на органите на ПО	Гасенето се организира и осъществява от учителите и непедагогическия персонал с наличните противопожарни уреди , съораженията , противопожарни кранове , кофпомпи и пожарогасители. След пристигане на органите на Противопожарната охрана персонала на учебното заведение изпълнява разпорежданията на ръководителя на пожарогасенето	Наличния персонал на училището под ръководството на директора
Място за евакуация на учениците	Пред църквата «Св.Богородица»	Преподавателите

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заповед за изграждане на Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия (Приложение № 1).

2. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия и (Приложение № 2)..

3. Схема за оповестяване на членовете на Щаба на училището (Приложение №3).

4. Схема за оповестяване на групите за защита при бедствия в училището (Приложение № 4).

5. Схема за оповестяване на личния състав на училището (Приложение № 5).

6. Таблица за сигналите за ранно предупреждение и оповестяване Приложение№ 6).

7. Заявка за необходимите индивидуални средства за защита на (Приложение № 7).

8. Разчет за раздаване на ИСЗ (Приложение № 8).

9. Раздавателно приемателна ведомост за раздаване на ИСЗ (Приложение № 9).

10. Списък на материалите за херметизиране на помещенията в учебното заведение, определени за защита на децата при промишлена авария (Приложение № 10).

11. План за работа на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия през 2020/2021 година (Преложение № 11).

12. Списък на видовете имущества на групите (Приложение № 13).

13. Заповед за индивидуалните средства за защита.

.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

_____/ Цонка Печилова

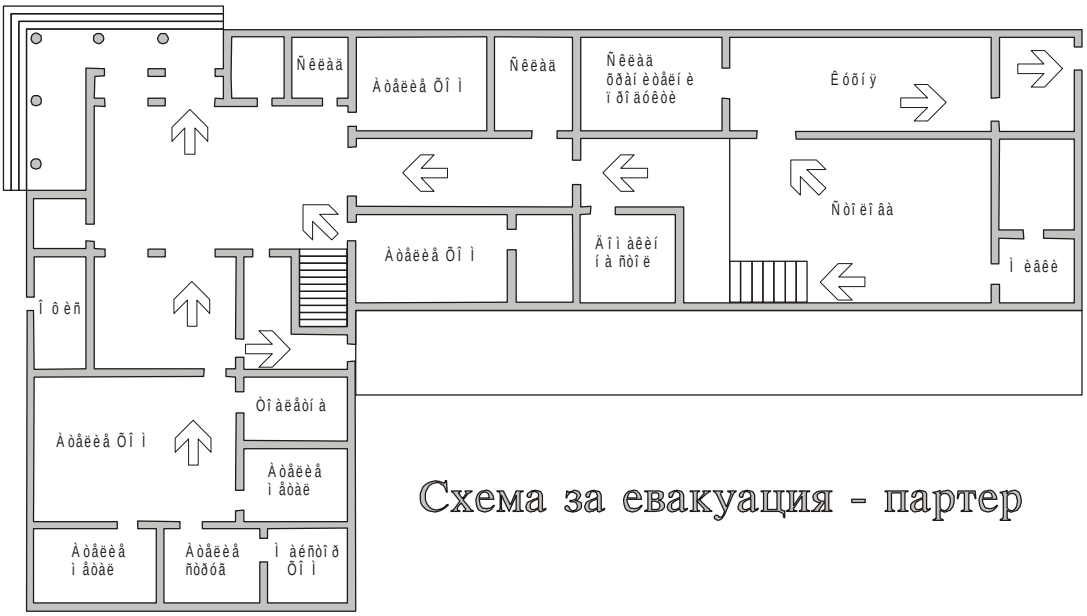


Схема за евакуация - партер

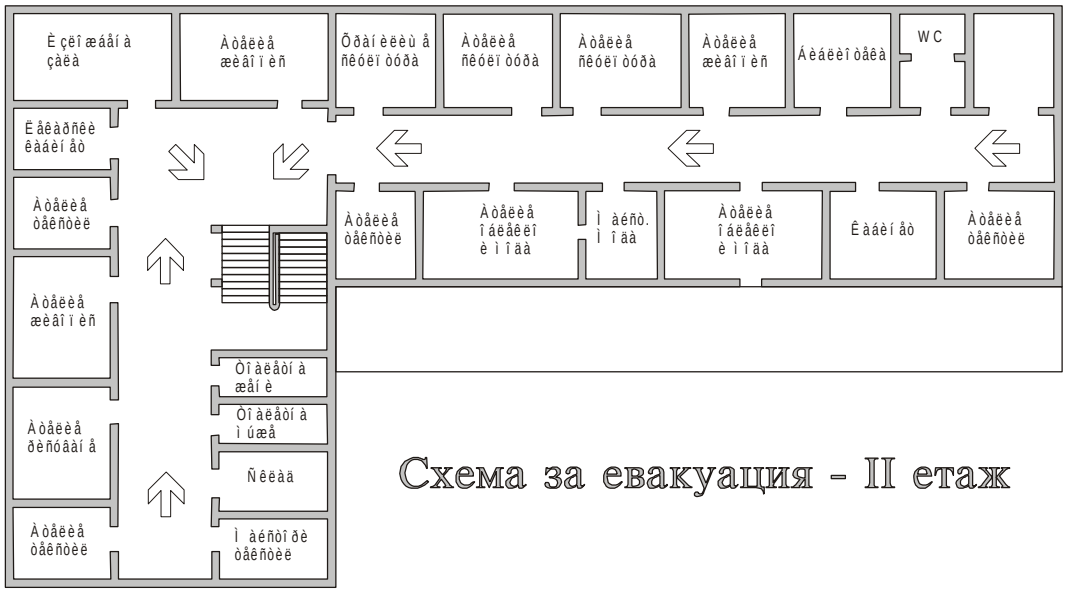


Схема за евакуация - II етаж



Схема за евакуация - III етаж

Приложение №1

ЗАПОВЕД
№ РД 07-83 /09.10.2020 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 36 ал. 2 т. 2 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в ОУ“Стою Шишков“- гр.Смолян в състав

Ръководител: Цонка Печилова
/директор/
Заместник-ръководител: Величка Камишева
Секретар:Лиляна Панчева
Членове:
1. Специалист по радиационна и химическа защита (РХЗ) – Б.Тодоров
2. Специалист по медико-санитарна защита (МСЗ) - Минка Медилева
3.Специалист по пожарна безопасност и защита на населението– Анелия Димитрова
4. Специалист по извеждане – Г.Сапунджиев
5. Специалист по осигуряване на реда – Ю.Вълнев
За работно място на Щаба определям: кабинет на директора
Телефони за свръзка с Общински щаб:
Дежурен – тел. – 0301/6-76-25,0301/65180, 0885013228
С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.
Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Запознати със заповедта:
1.Боян Тодоров
2. Минка Медилева
3.Анелия Димитрова
4. Анастас Манолевски
5. Юлиян Вълнев
6. Величка Камишева
7. Лиляна Панчева

Цонка Печилова
Директор на ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

Приложение № 2

ЗАПОВЕД
№ РД 07-84 /09.10.2020 г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 36 ал. 2 т. 2 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия в ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

1.Група за наблюдение и оповестяване:

1.1.Ръководител – Костадин Джигошев

1.2.Членове:Г.Сапунджиев

Т.Рабушев

2.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ -

2.1.Ръководител – Карамфил Бранков

2.2.Членове:Маргарита Шукерова

3. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

3.1.Ръководител – А.Манолевски

3.2.Членове:Н.Дрянков

4.Санитарен пост – Минка Мидилева

1.1.Ръководител – Минка Мидилева

1.2.Членове:В.Чаталбашева

С.Перпериева

5.Група за противопожарна защита :

РЪКОВОДИТЕЛ: Анелия Димитрова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Анастас Манолевски
2. Величка Камишева

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

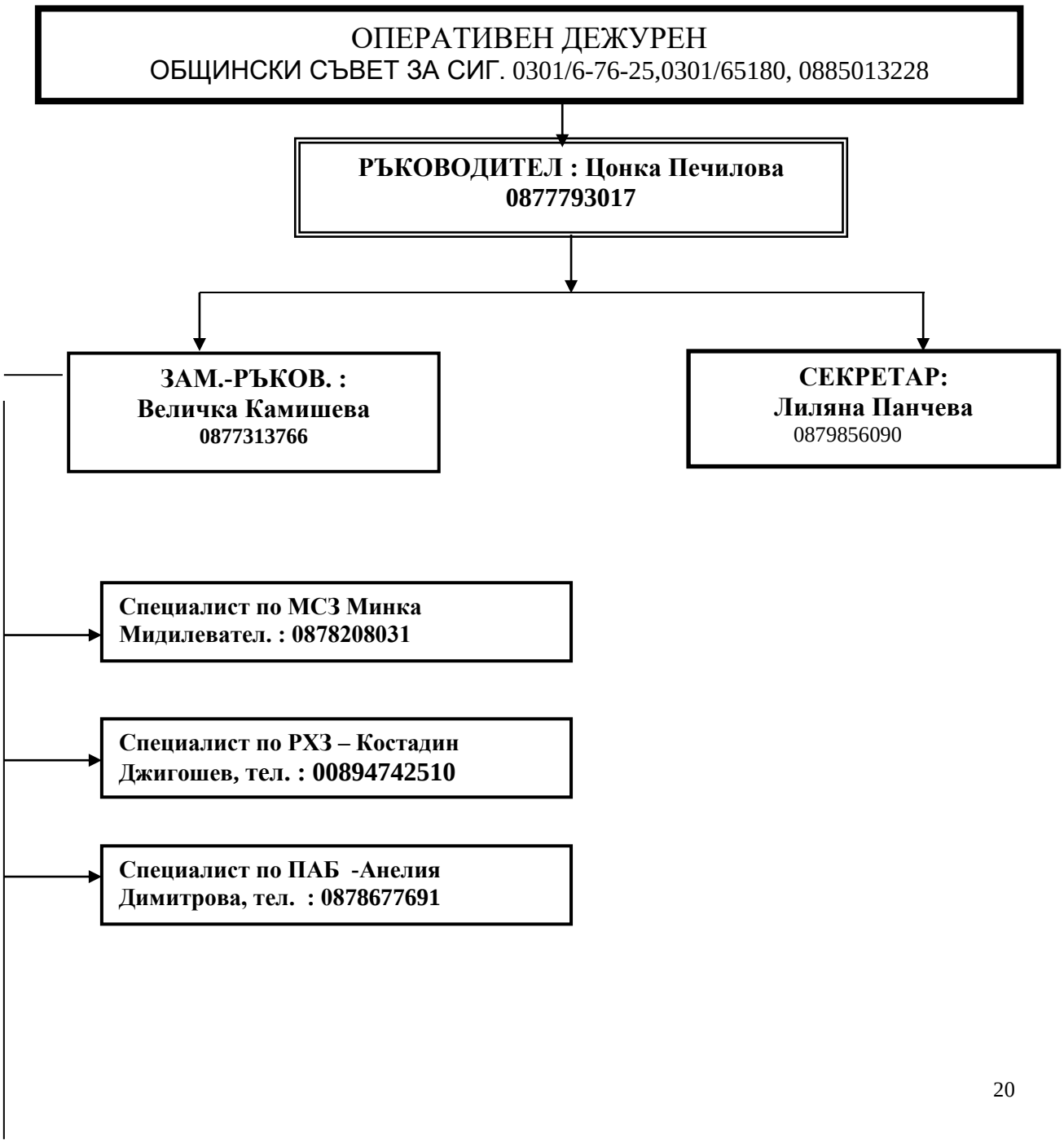
1.Костадин Джигошев
2. Минка Медилева
3.Анелия Димитрова
4. Анастас Манолевски
5. Лиляна Панчева
6. Величка Камишева

Цонка Печилова
Директор на ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

Приложение № 3

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В
ОУ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН



Специалист по извеждане - Атанас Манолевски тел.0888860414

Специалист по осигуряване на реда - Тодор Рабушев, тел. : 0878850664

Приложене № 6

С И Г Н А Л И

за ранно предупреждение и оповестяване на населението на територията на Република България

Системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението е предназначена за едновременно предупреждение и оповестяване на големи групи хора на определена територия за предстоящо или настъпило бедствие и за излъчване на указания за необходимите мерки и действия чрез акустични сигнали и гласова информация.

Акустичните сигнали и гласовата информация се излъчват от крайни акустични устройства (сирени).

Акустични сигнали

№	Наименование на сигнала	Описание	По какво се предава	Бележки
1	„Национален сигнал за тревога”	Непрекъснат вой от акустични сирени с продължителност 3 мин. със скокообразно изменение на честота от 700 до 1000 херца с период на повторение 8 секунди.	Акустични сирени	Излъчва се при бедствие, а два пъти в годината - на 1 април и 1 октомври - за тренировъчни тестове.
2	„Национален сигнал за край на тревогата”	Непрекъснат вой от акустични сирени с продължителност 3 минути с честота 450 херца.	Акустични сирени	Излъчва се след преминаване на опасността от бедствието, а два пъти в годината - на 1 април и 1 октомври - за тренировъчни тестове.
3	„Въздушна опасност”	Непрекъснат вой от акустични и електромеханични сирени с продължителност 3 минути с плавно изменящ се звук през 15 секунди с честота от 100 до 450 херца.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се при необходимост и ежегодно на 2 юни за отдаване на почит на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България.
4	„Отбой от въздушна опасност”	Непрекъснат вой от електромеханични сирени с продължителност 3 мин. с честота 450 херца.	Акустични и електромеханични сирени на територията на цялата страна.	Излъчва се след преминаване на опасността от въздушно нападение.

Гласова иформация за основните видове опасности:

1. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение!"

2. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от пожар! Опасност от пожар! Опасност от пожар!"

3. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от лавина! Опасност от лавина! Опасност от лавина!"

4. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от химическо замърсяване! Опасност от химическо замърсяване! Опасност от химическо замърсяване!"

5. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от биологично замърсяване! Опасност от биологично замърсяване! Опасност от биологично замърсяване!"

6. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от радиоактивно замърсяване! Опасност от радиоактивно замърсяване! Опасност от радиоактивно замърсяване!"

7. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от епидемия! Опасност от епидемия! Опасност от епидемия!"

8. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от свлачища! Опасност от свлачища! Опасност от свлачища!"

9. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от ураган! Опасност от ураган! Опасност от ураган!"

10. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от снежни бури и снегонавявания! Опасност от снежни бури и снегонавявания! Опасност от снежни бури и снегонавявания!"

11. "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от обледенявания! Опасност от обледенявания! Опасност от обледенявания!"

Приложение № 4

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ

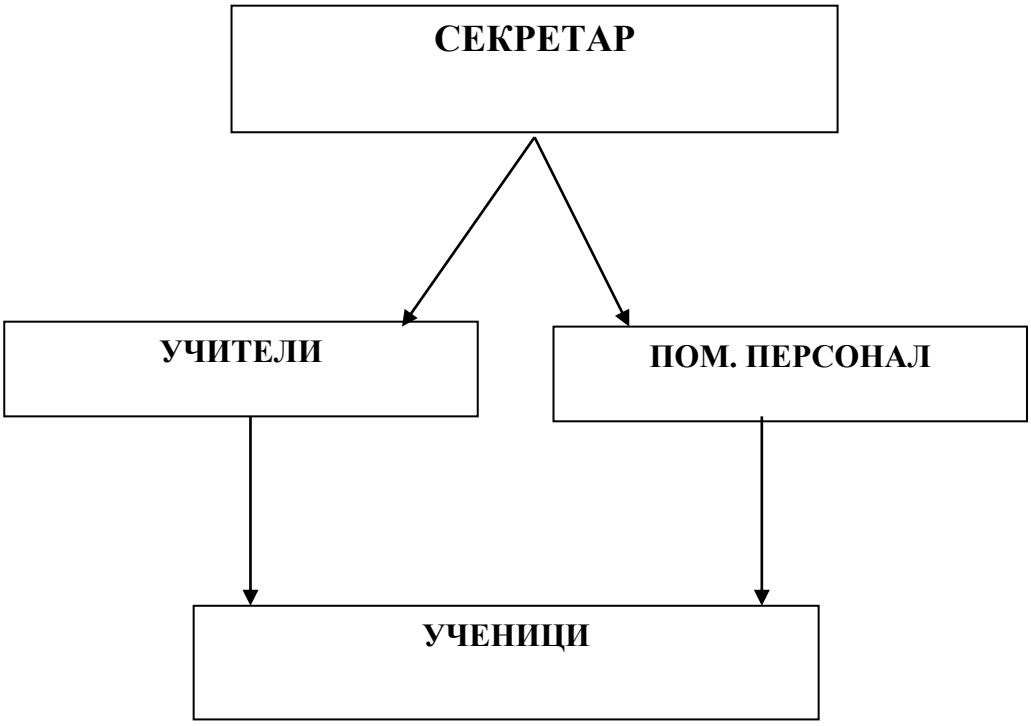
ОУ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН



Приложение № 5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
НА ОУ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН



Приложение №7

До
Ръководител на ОбЩ

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ
НА ОУ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
		95	70	52	217				38	7	45

Зам. Ръководител:……/ В.Камишева/

НА ОУ“СТОЮ ШИШКОВ“- ГР.СМОЛЯН

Приложение №8

УТВЪРЖДАВАМ:
Ръководител на ОбЩ
в ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян
Ц.Печилова
№ РД 07-83/9.10.2020г.

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс,група)	Време за раздаване, след събитието
Склад	Противогази	персонал в училището	15 мин.
Класни стаи	Противогази	Кл.р-л	30 мин.

Секретар на щаба
в ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян
Л.Панчева

Приложение №9

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

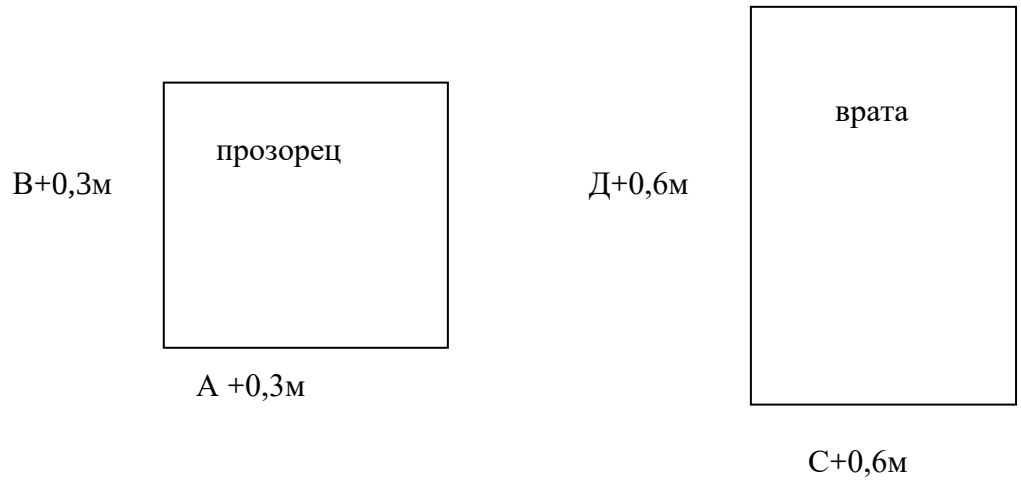
№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										Количество (словом)	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	домакин			95	70	52	0	0	0	38	7	262		
2	С.Перпериева			20								20		
3	В.Чаталбашева			20								20		
4	М.Пищалова			15								15		
5	В.Камишева			17								17		
6	М.Шукерова			23								23		
7	З.Керимова				16							16		
8	А.Шишманова				16							16		
9	Е.Димитрова				20							20		
10	А.Манолевски				18							18		
11	К.Джигошев					23						23		
12	М.Кехайова					17						17		
13	Е.Иванова					12						12		

Приложение № 10

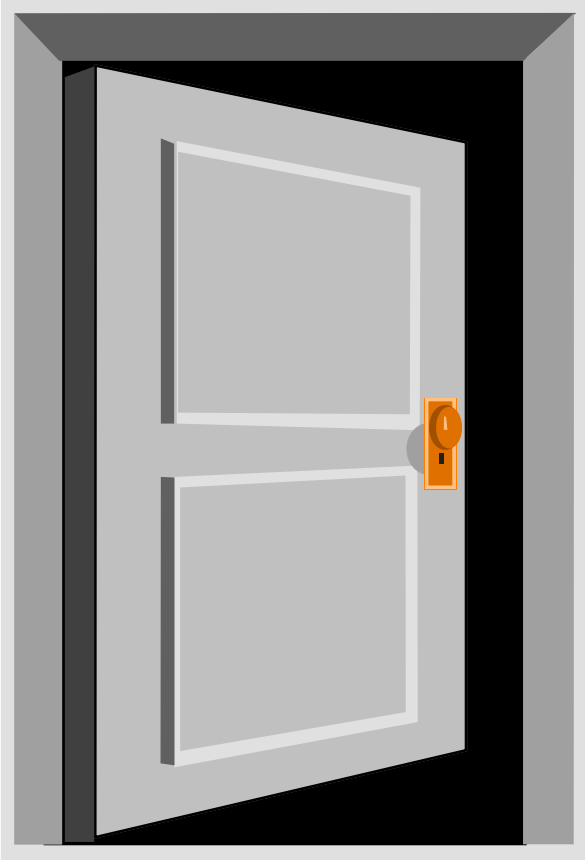
С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария – физкултурен салон

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	70кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	35кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	100 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	10бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони-4 см	2кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни раз-твори	10 кв.м	За уплътняване праговете под вратите, и изтриван на обувките
7.	Оцет	20л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	2 кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1	
10.	Други материали		


прозорец
В+0,3м
А +0,3м
врата
Д+0,6м
С+0,6м

С + 0,6м



Д+ 0,6м

Приложение №11

Утвърждавам:
Ръководител щаб
към ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян

ПЛАН
за работата на Щаб за защита при бедствия към ОУ»Стою Шишков»-
гр.Смолян
през учебна 2020/2021година.

Основни задачи:

1. Системно изучаване на най-вероятните екстремни ситуации.
2. Практически занятия за действие.
3. Поддържане на органите и групите в готовност за действия при бедствия.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материал-на и финан сова обез-печеност	Забе-лежка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на Висшестоящия щаб	По план			
	II. Дейност на Щаба				
1. 2.	Първо заседание - Запознаване на целия персонал с плана за защита при бедствия Второ заседание (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	X.2020 XI.2020	Цонка Печилова		
	III.Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1.	Участие в тренировки по план на Общински щаб	По техен план	Величка Камишева		

1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	IV.2021 г.	Цонка Печилова		
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	X.2020 г.	Величка Камишева		
4.	Организиране и провеждане на обучение по ЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	По план на класния ръково-дител	Класните ръководи-тели		
	IV. Контрол и помощ		Председа-телят		

Приложение №13

СПИСЪК

На видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	Налич-ни	Необхо-дими
1	2	3	5	6
1.	Индивидуални средства за защита			
1.1.	Противогази – ГП 1	Бр.		262
1.2.	Респиратори	Бр.		3
1.3.	Маски	Бр.	-	262
1.4.	Престилки	Бр.		3
1.5.	Гумени ръкавици	чифт		3
1.6.	Гумени чорапи	чифт		3
1.7.	Калиев йодит	пакет	-	13
2.	Медицинско имущество			
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	1	20
2.2.	Носилки	Бр.	-	2
2.3.	Шини	Бр.	-	10
2.4.	Бинт	Бр.	-	20
2.5.	Памук	Кг	-	10
3.	Противопожарно имущество			
3.1.	Кофпомпи	Бр.	-	-
3.2.	Пожарогасители	Бр.	14	
3.3.	Кофи	Бр.	5	
3.4.	Тупалки гумени	Бр.	-	5
4.	Други			

Приложение № 13

З А П О В Е Д

№ РД 07- 22/17.09.2021 г.

ОТНОСНО:	Създаване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита.

На основание чл. 4, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване, обновяване, поддържане и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита обн. ДВ, бр. 5 От 20.01.2009 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

Запасите от индивидуалните средства за защита – маски за еднократна употреба в ОУ»Стою Шишков» гр.Смолян, предназначени за учениците, учителите и служителите, да се съхраняват във склад .

Във връзка с обновяването, поддържането, предоставянето и отчитането на ИСЗ, определям за отговорно лице г-жа К.Бранков- домакин. към училището.

Срокът на съхранение на ИСЗ да бъде съобразен със срока на годност. След изтичането му да се закупят нови такива

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицето за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед ще осъществявам лично.

Запознат със заповедта:

1.К.Бранков

Цонка Печилова

Директор на ОУ»Стою Шишков»- гр.Смолян